

学部 / 人間科学領域 / 情報

科目コード : 110401

# 情報リテラシー Computer and Academic Literacy

担当教員	松原 勇、村井 嘉子、今井 美和 北山 幸枝、川村 みどり、中道 淳子、曾山 小織、寺井 梨恵子				
------	---	--	--	--	--

実務経験					
------	--	--	--	--	--

開講年次	1年次前期	単位数	2	授業形態	講義・演習
------	-------	-----	---	------	-------

必修・選択	選択	時間数	30		
-------	----	-----	----	--	--

Keywords	アカデミック・リテラシー (Academic Literacy) 情報倫理 WORD EXCEL PowerPoint Web 基本的操作				
----------	---	--	--	--	--

学習目的・目標	学習目的：高度情報社会において適切に情報を処理し、活用する基本的な能力を修得する。学習目標： ・大学生としての「読む」・「調べる」・「書く」・「プレゼンテーション」スキルについて理解しそれを実践する。 ・情報を取り扱う上での倫理的配慮について説明することができる。				
---------	--	--	--	--	--

## 授業計画・内容

回	内容
1	①本授業ガイダンス及び情報処理演習室使用の留意点 ②学内LANへのLOGIN、Web登録、学内メールの設定
2	情報の取り扱い (概論)
3	大学での学びかた
4	Emailの使いかた
5	「調べる」スキル 資料の探し方：Finding resources
6	「読む」スキル① 資料の読み方：Reading essays
7	「読む」スキル② 資料の読み方：Reading essays
8	「書く」スキル① [Microsoft WORD] レポートの書き方：Writing essays
9	「自分の意見を述べる」スキル① [Microsoft PowerPoint] 発表のしかた：Designing presentations
10	「書く」スキル② [Microsoft WORD] レポートの書き方：Writing essays
11	「自分の意見を述べる」スキル② [Microsoft PowerPoint] 発表のしかた：Designing presentations
12	表計算ソフトの使いかた① [Microsoft EXCEL] 表計算ソフトとは、表計算ソフトでできること、表の作成、データの入力、四則演算、ページ設定 →印刷 など
13	表計算ソフトの使いかた② [Microsoft EXCEL] 基本統計量、平均値と中央値 など
14	表計算ソフトの使いかた③ [Microsoft EXCEL] グラフの作成 →WORDやPowerPointへの貼り付け など
15	まとめ・筆記試験

教科書	系統看護学講座 別巻「看護情報学」(医学書院) 大学生学びのハンドブック 3訂版 (世界思想社)
-----	--

参考図書等	新版 論文の教室ーレポートから卒論まで (NHK出版) 大学生のためのリサーチリテラシー入門: 研究のための8つの力 (ミネルヴァ書房) 本を読む本 (講談社学術文庫) DVD「情報の達人」第2巻 (紀伊國屋書店)
-------	---

評価指標	毎回の演習・レポート課題 (50%)、筆記試験 (50%)
------	-------------------------------

関連科目	フィールド実習 (1年前期・必修) 保健統計学 (1年後期・必修) 情報処理学 (2年後期・選択)
------	---

教員から学生へのメッセージ	これから4年間、大学生として学習・研究に取り組む際に必要とされる能力 (アカデミック・リテラシー) や、多くの情報を適切に扱う能力をしっかりと身につけられる科目です。初めて大学で学ぶ1年生・編入生のみなさんにとっては、ゼミ形式の授業の受け方や、普段のレポート課題から卒業研究論文にいたるまで、すぐに明日から活用できる内容ばかりです。特に、並行して進行する関連必修科目「フィールド実習」で役立つスキルを習得できますので、是非とも受講してください。(授業内容の詳細は、第1回目の授業時に配布します。)
---------------	--