

令和3年度
感染管理認定看護師教育課程

募集要項



附属看護キャリア支援センター

【重要なお知らせとお願い】

- ① 新型コロナウイルス感染症の感染状況によって、本募集要項の記載内容を変更する可能性があります。変更の場合は、本学ホームページでお知らせします。
- ② 受験に際しては、p 6（6）新型コロナウイルス流行下における自己健康状態のチェックの徹底と感染予防対策に記載した注意事項をよく読んでください。

目 次

第1 感染管理認定看護師教育課程の概要	1
第2 入学者選抜要項	
1 教育課程・募集人員・教育期間	2
2 出願資格	2
3 出願手続	3
4 選抜方法	5
5 合格発表	7
6 入試情報の開示	7
第3 入学手続・納付金	
1 入学手続	8
2 納付金	9
3 その他の経費	9
第4 その他	
1 個人情報の取り扱いについて	10
2 試験会場略図	10
◆ 添付書類（以下の各書類が同封されています。全て揃っていることを確認してください。）	
様式1	入学願書
様式2	履歴書
様式3	写真票・受験票
様式4	入学検定料 払込取扱票・振替払込請求書兼受領証・振替払込受付証明書（ゆうちょ銀行用） 振込依頼書・振込金受取書・振込受付証明書（ゆうちょ銀行除く全金融機関用）
様式5-1・5-2	実務研修報告書
様式6-1・6-2	感染管理ケア改善事例の要約
様式7	勤務証明書
様式8	推薦書
様式9	志望理由書
様式10	連絡用宛名票
様式11	受験票返送用封筒
様式2、様式5-1	記載例
出願用封筒	

第1 感染管理認定看護師教育課程の概要

教育目的

- 1 医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族に対し、専門的知識と高度な技術に基づいて医療関連感染の予防と管理を実践できる能力を育成する。
- 2 医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族に対し、医療関連感染の予防と管理について指導できる能力を育成する。
- 3 医療関連感染の予防と管理について、医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族からの相談に対応し、問題解決に向けた支援ができる能力を育成する。

教育目標

施設の中心となって多職種と協働しながら、医療関連感染の予防と管理を推進するために以下の能力を身につけた感染管理認定看護師を育成する。

- 1 施設の状況を評価し、医療関連感染予防・管理システムを組織的かつ戦略的に構築するための計画を立案できる。
- 2 医療関連感染予防・管理システムの運用、評価、改善を実践できる。
- 3 施設の状況にあわせた医療関連感染サーベイランスを実践できる。
- 4 医療関連感染の予防と管理に関する科学的根拠を評価し、医療を提供する場で実施されているケアの改善に活用できる。
- 5 医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族に対し、医療関連感染の予防と管理について指導できる。
- 6 医療関連感染の予防と管理について、医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族からの相談に対応し、問題解決に向けた支援ができる。
- 7 医療を提供する場で働くあらゆる人々からの相談に対応し、職業感染防止を推進できる。
- 8 医療関連感染の予防と管理の視点からファシリティ・マネジメント（施設管理）を推進できる。
- 9 関連組織と協働して、パンデミックや災害等の緊急事態を想定した準備と対応ができる。
- 10 医療を提供する場で働くあらゆる人々及び患者とその家族に対し、倫理的配慮を行いながら医療関連感染の予防と管理が実践できる。
- 11 上記1～10を通して感染管理分野の役割モデルを示す。

第2 入学者選抜要項

1 教育課程・募集人員・教育期間

認定看護師教育課程名	募集人員	教育期間
感染管理	30人	7か月

出願期間：令和3年1月14日（木）～ 令和3年1月29日（金）午後5時（必着）

試験期日：令和3年2月27日（土）午前9時30分開始

合格発表：令和3年3月11日（木）午前10時

教育期間：令和3年7月1日（木）～ 令和4年2月4日（金）

2 出願資格

次の1) 2) 3) の要件を満たす者とします。

- 1) 日本国の看護師免許を有する者。
- 2) 看護師免許を取得後、実務研修^{注1)}を通算5年以上^{注2)}有する者。
- 3) 通算3年以上の感染管理に関わる以下の活動実績を有する者。

ア 最新知見や自施設のサーベイランスデータ等に基づいて、自身が中心となって実施したケアの改善実績を1事例以上有すること。

イ 医療施設において、医療関連感染サーベイランス（血流感染、尿路感染、肺炎、手術部位感染）について計画から実施・評価まで担当した実績を1事例以上有すること。

ウ 現在、医療施設等において、専任または兼任、あるいはこれらと同等の感染管理に関わる活動に携わっていること。

注1) 実務研修とは、指導・研修体制のもとにおける看護実務経験を意味する。

注2) 看護師免許を取得後の看護実務経験を開始した年月を1ヶ月目とし、開講前年度末時点で看護実務経験が60ヶ月以上であること、または見込まれること。

※ 感染管理認定看護師教育課程は、原則として土日を除き毎日授業がありますが、講師等の都合で、土日、祝日に授業を行うことがあります。授業時間以外に、復習、レポート作成、テスト準備、グループワーク等で、ご自分の時間を使う必要があります。勉学に必要な時間を確保することができるよう十分に調整を図ってください。

3 出願手続

(1) 出願期間

令和3年1月14日(木)～令和3年1月29日(金) 午後5時(必着)

(2) 出願方法

志願者は、(4)の出願書類を一括して所定の出願用封筒に入れ、「書留郵便」で郵送してください。

※ 出願期間最終日の午後5時まで**に必着**ですので、所要日数を十分考慮して郵送してください。

(3) 出願書類提出先

〒929-1210 石川県かほく市学園台1丁目1番地

石川県立看護大学附属看護キャリア支援センター

電話番号 076-281-8407

(4) 出願書類

書類		作成方法
様式1	入学願書	必要事項を漏れなく記入してください。
様式2	履歴書	必要事項を漏れなく記入してください。 記載例を本冊子の各書類の後に添付しています。
様式3	写真票 受験票	必要事項を漏れなく記入してください。 写真(縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景で出願前6ヶ月以内に撮影したもの。白黒可)の裏面に氏名及び生年月日を記入の上、写真貼付欄にはがれないよう全面糊付けしてください。
様式4	入学検定料 ○ 払込取扱票・振替払込請求書兼受領証・振替払込受付証明書 (ゆうちょ銀行用) 又は ○ 振込依頼書・振込金受取書・振込受付証明書 (ゆうちょ銀行除く全金融機関用)	<u>太枠内全てに記入</u> をしてください。ご依頼人(志願者)欄には、 志願者名を記載 してください。 入学検定料は50,000円 です。金融機関窓口において、本用紙(ゆうちょ銀行用、又はゆうちょ銀行を除く全金融機関用)のどちらか一方を使用して振り込んでください(ATMでは振り込まない でください)。金融機関から返却される 振替払込受付証明書(お客様用)又は振込受付証明書(大学提出用) は、入学検定料納入の証明書として 出願書類とともに同封 してください。

様式5	実務研修報告書	所定の様式を使用し、必要事項を漏れなく記入してください。 様式5-1は記載例を本冊子の各書類の後に添付しています。
様式6	感染管理ケア改善事例 の要約	所定の様式を使用し、必要事項を漏れなく記入してください。
様式7	勤務証明書	所定の様式を使用し、必要事項を漏れなく記入してください。
様式8	推薦書	所定の様式を使用し、必要事項を漏れなく記入してください。
様式9	志望理由書	所定の様式を使用し、作成してください。
様式10	連絡用宛名票	合格通知書等送付先の住所、氏名及び郵便番号を明記してください。
様式11	受験票返送用封筒	受験票返送先の住所、氏名及び郵便番号を明記し、392円切手（簡易書留料金）を貼付してください。
その他出願書類		日本国の看護師免許の写し

※ 様式1から様式11の各書類及び出願用封筒は、本冊子に添付しています。万一、落丁等がありましたら、附属看護キャリア支援センターまで連絡してください。

なお、出願用封筒は住所、氏名等必要事項を記入し、（書留郵便）で郵送してください。

（5）出願手続上の注意事項

- ア 志願者が作成すべき出願書類は、黒のインク又は黒のボールペンで本人の自筆で記入してください。誤って記入した場合は、その部分を二重線で消して訂正してください。ただし、様式1、様式2、様式5-1・5-2、様式6-1・6-2、様式7、様式8、様式9については、ホームページから様式をダウンロードし、自署と書かれた部分以外はパソコン入力することができます。
- イ 出願書類が全て揃っていない場合には、受付できませんので、出願の際には、十分確認してください。
- ウ 出願受付後には、出願事項の変更は認められません。ただし、住所、氏名及び電話番号に変更があった場合には、附属看護キャリア支援センターまで連絡してください。
- エ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と相違する事実が発見された場合は入学の許可を取り消すことがあります。
- オ 試験期日の5日前までに受験票が届かない場合には、附属看護キャリア支援センターまで問い合わせてください。
- カ 一度受付をした出願書類及び入学検定料は、返却いたしません。

出願書類に関する連絡先

〒929-1210 石川県かほく市学園台1丁目1番地

石川県立看護大学附属看護キャリア支援センター

e-mail career@ishikawa-nu.ac.jp 電話番号 076-281-8407

※ 出願書類記載内容に関する問い合わせは、内容の正確性を期すため、メールでお願いいたします。

4 選抜方法

(1) 入学者選抜方法

入学者の選抜は、筆記試験、小論文及び出願書類の内容を総合して行います。

(2) 試験期日

令和3年2月27日（土）午前9時30分開始

(3) 試験会場

石川県かほく市学園台1丁目1番地 石川県立看護大学

(4) 試験科目等

試験科目	出題内容	配点	試験時間
筆記試験	感染予防・管理領域における基礎的知識を問う	100点	9:30～10:30 (60分)
小論文	感染予防・管理に関する状況判断能力及び思考力・記述力を問う	100点	11:00～12:00 (60分)

※ 受験者は、午前9時までに指定された試験室に入室してください。

(5) 受験上の注意事項

ア 試験会場へは、午前8時30分から入れます。

イ 受験者本人以外は、試験会場には入れません。

ウ 「筆記試験・小論文」は、試験開始後、30分以内の試験室入室に限り受験を認めますが、試験時間の延長は認めません。

エ 「筆記試験・小論文」のうち1科目でも受験しない者は、入学者選抜の対象から除きます。

オ 当日は、「受験票」、「HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）」及び「消しゴム」を必ず持参してください。

カ 「筆記試験・小論文」の試験時間中に使用を許可する物は、「HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）」、「消しゴム」、「鉛筆削り」及び「時計（計時機能のもの）」に限ります。

キ 試験時間内における受験者間の物品の貸借は、一切認めません。

ク 当日、「受験票」を忘れた者は、監督員等の指示に従い、仮受験票の交付を受けてください。また、「受験票」は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。

ケ 試験会場での昼食の販売は行いませんので、各自で持参してください。

- ケ 試験会場での昼食の販売は行いませんので、各自で持参してください。
- コ 試験室での携帯電話等は、アラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等の中へしまってください。
- サ 試験会場では、監督員等の指示に従ってください。

(6) 新型コロナウイルス流行下における自己健康状態のチェックの徹底と感染予防対策

- ア 試験の2週間前より自己の健康状況を確実に把握してください。
具体的には、発熱の有無、倦怠感、咳、咽頭痛、鼻水、嗅覚・味覚異常の有無、その他の症状の有無
- イ 試験当日は、アの健康チェックに加えて自宅での体温測定を実施し、体温が平常値であることを確認してから試験会場に入ってください。症状がある受験者には、別室受験をお願いする場合があります。
- ウ 特に、試験日の2週間前からは、不特定多数が集まるイベントへの参加、感染者増加地域への移動は自粛してください。
- エ 勤務先において新型コロナウイルス感染症罹患患者、あるいは同感染症罹患を疑う患者等のケアを担っている受験者は、事前に下記の相談窓口で電話でその状況を伝え相談、あるいは指示を受けてください。状況によって別室受験をお願いする場合があります。
- オ 健康状態に不安のある受験者は、事前に下記の相談窓口で電話でその状況を伝え相談あるいは指示を受けてください。状況によって別室受験をお願いする場合があります。
- カ 新型コロナウイルス感染症に罹患し、同疾患治療後、医師から治癒したと診断の無い方の受験はご遠慮願います。
- キ 新型コロナウイルス感染症罹患によって受験ができなかった場合、追試験は行いませんので予めご了承ください。
- ク 試験会場内においては、私語、他者との接触を慎み、マスク装着、手指消毒励行をお願いします。

※相談窓口 石川県立大学附属看護キャリア支援センター 電話番号 076-281-8407

5 合格発表

(1) 発表日時

令和3年3月11日（木） 午前10時

(2) 発表方法

本学正面玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書を送付します。なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

6 入試情報の開示

(1) 情報提供

石川県立看護大学のホームページ (<http://www.ishikawa-nu.ac.jp>) において、次の内容について随時情報提供を行います。

ア 合格者受験番号（ホームページによる公表は、発表期日の午前11時頃となります。）

イ 試験問題の開示（合格発表期日から起算して2週間、筆記試験及び小論文の問題をホームページで開示します。）

(2) 受験者本人による簡易開示の請求

試験の成績について、受験者本人に限り次のとおり簡易開示の請求ができます。

ア 請求方法

附属看護キャリア支援センターに受験票を提示し請求

イ 開示期間

令和3年3月12日（金）～3月18日（木）

土曜日、日曜日を除き、午前10時～午後5時

ウ 開示内容

各試験科目の得点並びに合計点

エ 開示方法

本学での閲覧

第3 入学手続・納付金

1 入学手続

(1) 入学手続期間

令和3年3月15日（月）～令和3年3月30日（火） 午後5時（必着）

(2) 入学手続方法

ア 入学手続の際には、誓約書、保証書、受験票、写真（縦4cm×横3cm）等の書類が必要です。（入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。）

イ 入学手続書類は、下記提出先に「書留郵便」で郵送、又は「直接持参」してください。「直接持参」する場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとし、土曜日及び日曜日の受付は行いません。

※ 入学手続最終日の午後5時までに必着ですので、郵送する場合は、所要日数を十分考慮して提出してください。

(3) 入学手続書類提出先

〒929-1210

石川県かほく市学園台1丁目1番地

石川県立看護大学附属看護キャリア支援センター

電話番号 076-281-8407

(4) 入学手続上の注意事項

ア 入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものと取り扱います。

イ 入学手数料及び必要な書類が全て揃っていない場合には、受付できませんので、書類提出の際には、十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できませんので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

ウ 一度受付をした入学手数料及び入学手続書類は返却しません。

2 納付金

- (1) 入学手数料 50,000円
- (2) 授業料(実習費込) 750,000円

3 その他の経費

- (1) 研修期間中には、書籍や文房具代、交通費(通学)、宿泊費(自宅外通学生)等の経費が必要となります。
- (2) 研修では、各自のノート型パソコンが必要となります。臨地実習では、実習施設に通う交通費、実習中の宿泊費等(遠方の実習施設もある為)は、履修生負担となります。

第4 その他

1 個人情報の取り扱いについて

出願書類及び入学手続きに関する書類から取得した個人情報は、厳重に管理され、入試業務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。

2 試験会場略図

(1) 所在地

石川県かほく市学園台1丁目1番地 石川県立看護大学

(2) 交通案内

ア JR高松駅から徒歩約20分又はかほく市営バス（看護大学線または大海線）で約5分（バス停 看護大学・看護大学前）

※ ただし、土曜日、日曜日及び祝日は、大海線の一部のみ運行。

イ JR金沢駅から高松駅まで電車で約30分

ウ 北陸自動車道金沢森本ICから車で約25分（のと里山海道 県立看護大IC下車）

エ 小松空港から車で約1時間（北陸自動車道・のと里山海道 県立看護大IC下車）

オ 能登空港から車で約1時間（のと里山海道 県立看護大IC下車）



石川県公立大学法人



石川県立看護大学

附属看護キャリア支援センター

〒929-1210 石川県かほく市学園台1丁目1番地

TEL 076-281-8407

FAX 076-281-8407

E-mail career@ishikawa-nu.ac.jp

URL <http://www.ishikawa-nu.ac.jp/>